



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

"شیوه نامه حضور و فعالیت های علمی دانشجویان دوره های دکتری تخصصی"

معاونت آموزشی

سال ۱۴۰۳

با توجه به گسترش روزافزون تحصیلات تکمیلی در کشور و ضرورت استفاده از تمام ظرفیت های موجود و در راستای اجرای هماهنگ مقررات و به منظور وحدت رویه و نظارت بر رعایت حضور تمام وقت دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D) مطابق با مفاد ماده ۵۰ و بندهای هفت گانه آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و مصوبات شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و هم چنین ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در نظارت بر فعالیتهای آموزشی - پژوهشی و اجرایی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی گروههای آموزشی این شیوه نامه در سال ۱۴۰۳ در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تدوین گردیده است.

تعاریف:

دوره دکتری تخصصی: منظور از دوره دکتری تخصصی یکی از بالاترین مقاطع تحصیلی آموزش دانشگاهی است که به اعطای مدرک می انجامد و مجموعه ای هماهنگ از فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناوری می باشد.

آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی: منظور از این آیین نامه، آیین نامه مصوب به تاریخ ۱۳۹۷/۴/۰۲۴ می باشد.

دانشگاه: منظور از دانشگاه در این شیوه نامه دانشگاه علوم پزشکی تبریز می باشد.

دانشکده: منظور از دانشکده در این شیوه نامه "دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز" می باشد.

مقررات کلی تحصیل در دوره دکتری تخصصی

ماده ۱ - دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط (مندرج در ماده های شیوه نامه) به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار شود.

ماده ۲ - تحصیل در مقطع دکتری (Ph.D) تمام وقت می باشد بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

تبصره ۱: بنا به رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ ۱۴۰۱/۶/۸ با حضور رئیس و معاونین دیوان عدالت اداری و رؤسا و مستشاران و دادرسان شعب دیوان اطلاق بند ۱-۵۰ ذیل ماده (۵۰) آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) مصوب شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۴ صرفا از آن جهت که متضمن ممنوعیت اشتغال دانشجویان مقطع دکتری در اوقاتی است که

موظف به حضور در دانشگاه نیستند و مانع از اشتغال آنها به مشاغلی می شود که تعارضی با تحصیل تمام وقت آنان در مقطع دکتری ندارد، خارج از حدود اختیار مرجع تصویب کننده آن و خلاف قانون است و مستند به بند ۱ ماده ۱۲ و مواد ۱۳ و ۸۸ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ از تاریخ تصویب ابطال می شود.

ماده ۳ - با عنایت به رای هیات عمومی دیوان (شرح در تبصره ۱)، اشتغال به کار دانشجویی منحصر در اوقات خارج از حضور تمام وقت تحصیلی (در فاصله ساعتی ۸ تا ۱۷ عصر) طبق دستورالعمل ارسالی دانشگاه و مشاغل غیر متعارض با حضور تمام وقت بلامانع می باشد.

ماده ۴ - حضور تمام وقت دانشجویی، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه های آموزشی ذیربط است.

ماده ۵ - مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجویی به عهده گروه آموزشی مربوط است. بدیهی است دانشجوی تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.

ماده ۶ - کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) اعم از بورسیه ، مأمور آموزشی و آزاد می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

ماده ۷ - دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

ماده ۸ - گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجویی را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش نماید.

ماده ۹ - در صورتی که دانشجویی از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد از سوی گروه آموزشی به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

ماده ۱۰ - برای نظارت صحیح بر عملکرد دانشجویان برای هر کدام از دانشجویان دکتری تخصصی دانشکده فرم اکسلی (پیوست ۱)^۱ در خصوص میزان حضور در دانشکده و میزان فعالیتهای غیر حضوری (به ساعت)، میزان مرخصی های استفاده شده و باقی مانده و هم چنین میزان ساعات کسر شده بدلیل فعالیت های پژوهشی و اجرایی از طرف معاونت آموزشی دانشکده طراحی شده است که قبل از دهم هر ماه باید توسط گروه آموزشی مربوطه به دقت و با رعایت عدالت تکمیل شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال شود. اعمال هر گونه



مقررات در خصوص حضور دانشجویان و پرداخت کمک هزینه دانشجویان مشمول، براساس گزارش ارسالی گروه
مربوطه می باشد.

مقررات مربوط به میزان حضور دانشجویان دکتری

ماده ۱۱ - با توجه به تمام وقت بودن تحصیل دانشجویان دوره دکترای تخصصی (Ph.D) میزان حضور فیزیکی این دسته از دانشجویان ماهیانه ۱۶۰ ساعت در فاصله ساعتی ۸ تا ۱۷ عصر می باشد (طبق دستورالعمل دانشگاه) که دانشجویان در مرحله آموزشی تا ۴۰ ساعت و در مرحله پژوهشی (بعد از آزمون جامع) تا ۶۰ ساعت آن را می تواند در خارج از دانشکده به مطالعه و آموزش و پژوهش مرتبط با رشته با نظر موافق استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه اختصاص یابد.

تبصره ۱: طبق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، در صورت هر گونه تغییر در ساعات کاری فعالیت اعضای هیات علمی دانشگاه، این تغییر در خصوص دانشجویان دکتری نیز اعمال خواهد شد.

تبصره ۲: میزان حضور دانشجویان دکترا در طول ماه فروردین به نصف کارکرد کاهش می یابد

تبصره ۳: اداره آموزش دانشکده موظف است تعطیلات رسمی و پیشنهادی که از مراکز ذیربط اعلام می شود را ماهیانه محاسبه و جهت کسر از ساعات موظفی حضور دانشجویان به گروه های آموزشی اعلام نماید.

تبصره ۴: در راستای حمایت از فرزندآوری، مادران باردار و دارای کودک زیر شش سال می توانند از کاهش حضور فیزیکی اعلام شده دانشگاه برای کارکنان مشمول این شرایط بهره مند شوند.

ماده ۱۲ - نحوه مواجهه با کمبود یا عدم حضور فیزیکی دانشجو به ترتیب زیر خواهد بود؛

نوبت اول: تذکر کتبی به دانشجو توسط مدیر گروه مربوطه با رونوشت به معاون آموزشی و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده

نوبت دوم: تذکر کتبی به دانشجو توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده با رونوشت به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

نوبت سوم: در صورت تداوم کمبود حضور فیزیکی در نوبت سوم؛ انعکاس موضوع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و طرح موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به منظور اتخاذ تصمیم مقتضی.

ماده ۱۳ - در صورت تداوم کمبود حضور فیزیکی دانشجو پس از ۳ نوبت و قطع رابطه تحصیلی دانشجو پرداخت کمک هزینه دانشجو قطع خواهد شد.

ماده ۱۴ - همه دانشجویان دکتری تخصصی باید ماهانه مطابق با فرمت برنامه هفتگی ارائه شده به گروه در دانشکده حضور داشته و فعالیتهای انجام شده را در لاگ بوک فیزیکی یا الکترونیکی (مورد تایید گروه و شورای آموزشی دانشکده) را به تایید استاد راهنما و مدیر گروه برسانند.

موضوعی

ماده ۱۵ - مرخصی ها از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند ماه در نظر گرفته می شود و در هر ماه امکان استفاده از ۲/۵ روز مرخصی وجود دارد.

ماده ۱۶ - دانشجویان می توانند از مرخصی های ماه های گذشته در صورتی که استفاده نشده باشند، استفاده کنند. لکن در پایان سال مرخصی برای سال بعد ذخیره نخواهد شد.

ماده ۱۷ - میزان مرخصی های استعلاجی قابل تایید توسط مدیرگروه ۳ روز در ماه می باشد مرخصی های بیش از ۳ روز باید به تایید پزشک معتمد دانشگاه برسد.

کسری زمان حضور

ماده ۱۸ - خاطر نشان می شود با توجه به مقررات آموزشی و اداری و ماهانه بودن نظام پرداخت کمک هزینه و صورت های مالی، مازاد و کسری زمان حضور در هر ماه مختص همان ماه بوده و قابل انتقال به ماه غیر نیست.

فراموشی ثبت انگشت

ماده ۱۹ - در صورت فراموشی ثبت انگشت توسط دانشجویان دکتری، فقط ۲ بار فراموشی ثبت انگشت در ماه پذیرفته شده و موارد تا پایان ماه باید از طرف دانشجو به صورت کتبی اعلام گردد.

مقررات مربوط به اجرای فعالیتهای آموزشی - پژوهشی - اجرایی

ماده ۲۰ - کلیه گروههای آموزشی دانشکده لازم است برای ایجاد توازن در فعالیتهای آموزشی- پژوهشی و اجرایی دانشجویان دکتری کارپوشه آموزشی (لاگ بوک ویزهای) به صورت فیزیکی یا الکترونیکی منطبق با انتظارات کوریکولوم های آموزشی رشته، گروه و دانشکده و مقررات آموزشی با دو قسمت مجزای دوره آموزشی (قبل از شرکت در آزمون جامع) و دوره پژوهشی (بعد از شرکت در آزمون جامع) تنظیم نموده و بعد از تصویب در شورای آموزشی دانشکده در سطح گروه اجرا نمایند.

ماده ۲۱ - بررسی لاگ بوک باید به صورت ماهیانه توسط استاد راهنما و در هر نیمسال آموزشی توسط گروه آموزشی به صورت جداگانه صورت پذیرفته و میزان پیشرفت یا انحراف احتمالی از استانداردهای مورد انتظار برنامه و اقدامات اصلاحی به صورت کتبی از طریق درج در لاگ بوک به دانشجو اطلاع رسانی گردد. گروه آموزشی موظف است برنامه بررسی لاگ بوکهای دانشجویان خود را در ابتدای هر ترم به اطلاع دانشجویان برساند.

ماده ۲۲ - نمره ارزیابی مستمر طول دوره آزمون جامع دانشجویان دکتری بر اساس عملکرد دانشجو در فعالیت های علمی، آموزشی پژوهشی و رفتار حرفه ای از شروع دوره آموزشی و بر اساس کارپوشه آموزشی (لاگ بوک)،

شرکت منظم در جلسات علمی گروه از قبیل (مرورمقالات سمینارها و ...) تعیین می گردد. کسب حداقل ۷۵ درصد از نمره ارزیابی مستمر طول دوره جهت معرفی به آزمون جامع کتبی الزامی است.

ماده ۲۳ - نمره ارزیابی مستمر طول دوره قبل از معرفی دانشجویان به آزمون جامع توسط گروه آموزشی محاسبه شده و کسب ۷۵٪ نمره (۷,۵ نمره) از ده نمره ارزیابی شرط معرفی دانشجویان واجد شرایط به آزمون جامع است.

ماده ۲۴ - در صورت زیر استاندارد بودن نمره ارزیابی مستمر طول دوره معرفی دانشجو به آزمون جامع توسط گروه مربوطه انجام نخواهد شد و معرفی به آزمونهای جامع آتی نیز فقط در صورت تایید فعالیت های مورد انتظار امکان پذیر خواهد بود. بنابراین گروه آموزشی ملزم می باشد در هر نیمسال تحصیلی لاگ بوک دانشجویان را در جلسات گروه بررسی نموده و میزان انحراف عملکردی از انتظارات مورد انتظار را به صورت کتبی به دانشجو اطلاع رسانی نماید.

ماده ۲۵ - تامین الزامات تعیین شده در لاگ بوک دانشجویان دکتری در دوره پژوهشی همزمان با ارائه گزارش پیشرفت شش ماهه دانشجویان دکتری توسط گروه آموزشی صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۲۶ - گروه آموزشی باید تمهیدات لازم به منظور تامین الزامات آموزشی، پژوهشی و اجرایی کارپوشه آموزشی (لاگ بوک) را به صورت عادلانه برای همه دانشجویان تامین نماید.

حداقل الزامات آموزشی پژوهشی و اجرایی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

ماده ۲۷ - حداقل انتظارات آموزشی تعریف شده دانشکده برای دانشجویان دکتری تخصصی به صورت زیر می باشد:

- شرکت و دریافت گواهی کارگاه های مشخص شده در کوریکولوم آموزشی رشته (الزامات کوریکولوم مدنظر قرار گیرد)، کارگاه های تعیین شده در لاگ بوک دانشجویان دکتری تخصصی گروه و کارگاه های تعیین شده توسط استاد راهنما
- شرکت و دریافت گواهی در کارگاه توانمند سازی تدریس کارگاههای آموزش پزشکی اجرا شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در سال اول تحصیل (الزامات کوریکولوم و لاگ بوک در نظر گرفته شود)

تبصره ۱ : شرط معرفی دانشجو به عنوان کمک مدرس، شرکت و ارائه گواهی کارگاه های توانمندسازی تدریس برگزار شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می باشد و دانشکده باید هماهنگی های لازم را برای شرکت در این کارگاه ها در اولین نیمسال تحصیلی دانشجو فراهم نماید.

- شرکت به عنوان دستیار آموزشی حداقل در یک درس در ترم دوم
- شرکت به عنوان دستیار آموزشی در حداقل سه درس در هر ترم (ترم سوم به بعد)

- ارایه ژورنال کلاب طبق برنامه گروه
- شرکت در حداقل ۷۵٪ ژورنال کلابهای گروه با گواهی گروه
- شرکت در حداقل ۷۵٪ جلسات پیش دفاع و دفاع دانشجویان ارشد و PHD
- شرکت در ۷۵٪/سمینارهای دانشجویان ارشد طبق برنامه گروه (با گواهی گروه)

تبصره ۲: گروه آموزشی در ابتدای ترم باید از توزیع عادلانه دروس گروه بین دانشجویان و مشارکت آنها به عنوان کمک مدرس اطمینان حاصل نماید.

تبصره ۳: گروه مربوطه باید حضور دانشجویان در تمام برنامه آموزشی به ویژه جلسات ژورنال کلاب، جلسات دفاع دانشجویان ارشد و PHD و سمینارهای دانشجویان ارشد را پایش نموده و برای فعالیت های دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی گواهی حضور ارائه نماید.

تبصره ۴ مدیر گروه آموزشی موظف است فعالیت های آموزشی را قبل از معرفی دانشجویان به آزمون جامع بررسی نموده و در صورت تامین حداقل فعالیت های آموزشی نسبت به معرفی دانشجو اقدام نماید.

ماده ۲۸ - تعیین حداقل انتظارات پژوهشی برای دانشجویان دکترا در هر گروه آموزشی صورت می پذیرد و در قالب لاگ بوک در زمان شروع به تحصیل دانشجویان ارائه می شود:

چاپ مقاله در مجلات معتبر فارسی و انگلیسی، ارائه مقاله به همایش های معتبر، تالیف کتاب، ثبت اختراع و دریافت گزنت مشمول امتیاز کاهش حضور فیزیکی در دانشکده (امتیاز تشویقی) شده و به شرح زیر اقدام خواهد شد (گروه مربوطه هر ماهه قبل از دهم هر ماه باید مستندات فعالیت های پژوهشی دانشجویان را بررسی نموده و تشویق های منظور شده را از عملکرد ماهیانه آنها کسر نماید):

- در صورت پذیرش یا چاپ مقاله در مجله معتبر فارسی با وابستگی دانشکده به عنوان نویسنده اول یا مسئول: کاهش ۱۵ ساعت حضور فیزیکی در همان ماه ارائه شده.
- پذیرش یا چاپ مقاله در مجله معتبر فارسی با وابستگی دانشکده به عنوان سایر نویسنده ها: کاهش ۷ ساعت حضور فیزیکی در همان ماه ارائه شده.
- پذیرش یا چاپ مقاله انگلیسی با وابستگی دانشکده به عنوان نویسنده اول و یا مسئول در نمایه های PubMed, ISI, Scopus : کاهش ۳۰ ساعت حضور فیزیکی در همان ماه ارائه شده.
- پذیرش یا چاپ مقاله انگلیسی با وابستگی دانشکده به عنوان سایر نویسنده ها در نمایه های PubMed, ISI, Scopus : کاهش ۱۰ ساعت حضور فیزیکی در همان ماه ارائه شده.
- تالیف / ترجمه کتاب با تایید دانشگاه: مشارکت در تالیف کتاب، کاهش ۳۰ ساعت، ترجمه کاهش ۱۵ ساعت، حضور فیزیکی در همان ماه ارائه شده.

- تالیف کتاب با ایندکس اسکوپوس: کاهش ۴۵ ساعت حضور فیزیکی
- ثبت اختراع ملی/ بین المللی: اختراع ملی کاهش ۳۰ ساعت حضور فیزیکی، بین المللی: کاهش ۶۰ ساعت حضور فیزیکی
- ارائه مقاله در همایش (پوستر/ سخنرانی) به عنوان نویسنده اول یا رابط: کاهش ۱۰ ساعت حضور فیزیکی در همان ماه ارائه شده.
- ارتباط با صنعت: جذب گرنت (به ازای هر ده میلیون تومان: کاهش ۵۰ ساعت حضور فیزیکی)
- کلیه فعالیتهای پژوهشی دانشجو با تایید استاد راهنما در ارتباط با رشته تحصیلی دانشجو باشد.

- تبصره ۱: مدیر گروه آموزشی موظف است فعالیت های پژوهشی را قبل از معرفی دانشجویان به آزمون جامع بررسی نموده و در صورت تامین حداقل فعالیت های پژوهشی نسبت به معرفی دانشجو اقدام نماید.

ماده ۲۹ - انتظارات اجرایی تعریف شده دانشکده برای دانشجویان دکتری تخصصی به صورت زیر می باشد:

همکاری در زمینه های اجرایی دانشکده در طول هر سال تحصیل با ارائه گواهی فرآیند های اجرایی دانشکده شامل فرایندهای اعتبار بخشی، کارگروه تحقیق و توسعه، کتابخانه، تنظیم و اجرای برنامه ریزی استراتژیک، در کمیته دانشجویی توسعه آموزش، فعالیت در انجمن علمی رشته های مرتبط فعالیت در قطب علمی رشته و ... می باشد که با نظر مدیر گروه محترم قابل تفویض به دانشجویان دکتری بوده و با هماهنگی ریاست دانشکده صورت خواهد پذیرفت. میزان ساعات همکاری از عملکرد ماهیانه دانشجویان کسر خواهد شد و ساعات همکاری بنابه تشخیص استاد راهنما و مدیر گروه و تایید ریاست دانشکده تا سقف ۳۰ ساعت صورت می پذیرد.

- تبصره ۱: گواهی شرکت در فعالیت های اجرایی با امضای مدیر گروه و رئیس دانشکده ماهانه بنابه درخواست دانشجویان صادر خواهد شد. در این گوهی باید ساعات همکاری و تاریخ همکاری قید گردد.

این شیوه نامه در ۲۹ ماده و ۱۱ تبصره در یازدهمین جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در تاریخ ۱۳/۰۴/۱۴۰۳ مورد تایید و تصویب قرار گرفت و از اول مرداد ماه سال ۱۴۰۳ برای کلیه دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D) که در مرحله آموزشی و پژوهشی می باشند لازم الاجرا می باشد.